

	GENEL SEKRETERLİK DUYURU İŞ AKIŞI	Doküman No	GS-İA-011
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç	Liderlik, Yönetişim ve Kalite
İşin Bağlı Olduğu Faaliyet	Yönetişim
İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	H2.1 Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirecek Altyapıyı Artırmak
İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	H3.2 Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek.

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Kurum dışından gelen evrakların afiş. İlan vb. kayda alınıp Genel Sekretere sunulması.</p> <p>İlan veya duyuru kurumu ilgilendiriyor mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Dosyalanarak arşive kaldırılması.</p> <p>EVEET</p> <p>Evrakların (akademik, idari vb) uygun görülen birimlere duyurusu yapılır.</p>	<p>Memur</p> <p>Genel Sekreter</p> <p>Memur</p>	<p>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>İlgili Evrak</p>

Hazırlayan Fatma EMEK SEZGİN	(Kontrol Eden) Fatma EMEK SEZGİN	(Onaylayan) Genel Sekreter Cihangir BOZ
---------------------------------	-------------------------------------	--