

	GENEL SEKRETERLİK DOKÜMAN LİSTESİ	Doküman No	GS-LS-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

SIRA NO	DOKÜMAN NO	DOKÜMAN ADI
1	GS-İA-01	Yönetim Kurulu İş Akışı
2	GS-İA-02	Senato İş Akışı
3	GS-İA-03	Kurum İçi Gelen Evrak İş Akışı
4	GS-İA-04	Kurum Dışı Gelen Evrak İş Akışı
5	GS-İA-05	Kurum İçi Giden Evrak İş Akışı
6	GS-İA-06	Kurum Dışı Giden Evrak İş Akışı
7	GS-İA-07	Gizli Evrak İş Akışı
8	GS-İA-08	Bilgi Edinme İş Akışı
9	GS-İA-09	Evrak Kayıt İş Akışı
10	GS-İA-10	Açık Kapı İş Akışı
11	GS-İA-11	Duyuru İş Akışı
12	GS-İA-12	Mevzuat Komisyonu İş Akışı
13	GS-GT-01	Genel Sekreter Görev Tanımı
14	GS-GT-02	Genel Sekreter Yardımcısı Görev Tanımı
15	GS-GT-03	Şube Müdürü Görev Tanımı
16	GS-GT-04	Bilgisayar İşletmeni Görev Tanımı
17	GS-GT-05	Maaş Mutemedi Görev Tanımı
18	GS-GT-06	Santral Memuru Görev Tanımı
19	GS-FR-01	Senato Davet Yazısı
20	GS-FR-02	Yönetim Kurulu Davet Yazısı
21	GS-FR-03	Senato-Yönetim Kurulu Karar Örneği
22	GS-FR-04	İmza Sirküsü
23	GS-FR-05	Teşekkür Yazısı
24	GS-FR-06	Mevzuat Komisyonu

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Genel Sekreter
Fatma EMEK SEZGİN	Fatma EMEK SEZGİN	Cihangir BOZ