|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere birimlerden gündem tekliflerinin gelmesiKurulda görüşülecek konulara ilişkin birimlerden gelen tekliflere göre, kurul gündeminin hazırlanması  Kurula sunulan gündem teklifi mevzuat açıdan uygun mu?    HAYIR EVETGündem tekliflerinin düzeltilmesi, eksikliklerin giderilmesi için birime iadesinin yapılması Yönetim Kurulunun toplanmasına yönelik ihtiyacın Rektör tarafından belirlenmesi ve Üniversite Yönetim Kurulu üyelerine toplantı davetinin yapılması (resmi yazı, e-posta vb.)     Toplantı sonucunda alınan kararların hazırlanması, imzaya sunulması ve ilgili birimlere teslimi Alınan kararlara göre toplantı tutanağının üyelere imzaya sunulması, imza süreci tamamlananların dosyasına kaldırılarak saklanması ve korunması | MemurŞube MüdürüGenel SekreterMemurŞube MüdürüGenel Sekreter | Resmi YazıÜniversite Yönetim Kurulu Kararları İlgili Resmi Yazı |