|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere birimlerden gündem tekliflerinin gelmesi  Kurulda görüşülecek konulara ilişkin birimlerden gelen tekliflere göre, kurul gündeminin hazırlanması    Kurula sunulan gündem teklifi mevzuat açıdan uygun mu?        HAYIR EVET  Gündem tekliflerinin düzeltilmesi, eksikliklerin giderilmesi için birime iadesinin yapılması    Yönetim Kurulunun toplanmasına yönelik ihtiyacın Rektör tarafından belirlenmesi ve Üniversite Yönetim Kurulu üyelerine toplantı davetinin yapılması (resmi yazı, e-posta vb.)            Toplantı sonucunda alınan kararların hazırlanması, imzaya sunulması ve ilgili birimlere teslimi  Alınan kararlara göre toplantı tutanağının üyelere imzaya sunulması, imza süreci tamamlananların dosyasına kaldırılarak saklanması ve korunması | Memur  Şube Müdürü  Genel Sekreter  Memur  Şube Müdürü  Genel Sekreter | Resmi Yazı  Üniversite Yönetim Kurulu Kararları  İlgili Resmi Yazı |