|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Senatoda görüşülmek üzere birimlerden gündem tekliflerinin gelmesi  Senatoda görüşülecek konulara ilişkin birimlerden gelen tekliflere göre, Senato gündeminin hazırlanması    Senatoya sunulan gündem teklifi mevzuat açıdan uygun mu?        HAYIR EVET  Gündem tekliflerinin düzeltilmesi, eksikliklerin giderilmesi için birime iadesinin yapılması  Üniversite Senatosunun toplanmasına yönelik ihtiyacın Rektör tarafından belirlenmesi ve Üniversite Senato üyelerine toplantı davetinin yapılması (resmi yazı, e-posta vb.)          Toplantı sonucunda alınan kararların hazırlanması, imzaya sunulması ve ilgili birimlere teslimi  Alınan kararlara göre toplantı tutanağının üyelere imzaya sunulması, imza süreci tamamlananların dosyasına kaldırılarak saklanması ve korunması | Memur  Şube Müdürü  Genel Sekreter  Memur  Şube Müdürü  Genel Sekreter | Resmi Yazı  Üniversite Senato Kararları  İlgili Resmi Yazı |