|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Sistemden Başvurularının alınmasıTalep edilen bilgi kurumun görev alanına giriyor mu? giriyor mu? HAYIRGerekçe yazılarak iade edilir. E  E  V E TBaşvurunun kayda alınmasıİlgili birime sevkinin yapılmasıBirimlerden gelen cevapların incelenmesi, uygun olmayanların düzenlenmesi, cevabın CİMER kullanıcısı tarafından sisteme girilmesi, CİMER Onaylayıcısının başvuruyu onaylaması İşlemi biten başvuruların dosyalanması | CİMER KullanıcısıCİMERKullanıcısıTüm Birimler /İlgili BirimlerCİMER KullanıcısıCİMER Onaylayıcısı | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu4982 sayılı Bilgi Edinme KanunuResmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar |