|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Sistemden Başvurularının alınması  Talep edilen bilgi kurumun görev alanına giriyor mu?  giriyor mu?  HAYIR  Gerekçe yazılarak iade edilir.  E    E  V  E  T  Başvurunun kayda alınması  İlgili birime sevkinin yapılması  Birimlerden gelen cevapların incelenmesi, uygun olmayanların düzenlenmesi, cevabın CİMER kullanıcısı tarafından sisteme girilmesi, CİMER Onaylayıcısının başvuruyu onaylaması  İşlemi biten başvuruların dosyalanması | CİMER Kullanıcısı  CİMER  Kullanıcısı  Tüm Birimler /İlgili Birimler  CİMER  Kullanıcısı  CİMER Onaylayıcısı | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu    4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu  4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar |