



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

2019 MALİ YILI

GENEL SEKRETERLİK BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

10.12.2003 tarihi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereği Genel Sekreterlik 2019 yılı faaliyetlerini kapsayan rapor ayrıntılı şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi, amaç ve hedefler, temel politiklar ve öncelikler, bütçe uygulama sonuçları, faaliyet bilgileri, Genel Sekreterlik kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi yer almaktadır.

Cihangir BOZ
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

- 1.1 Misyon ve Vizyon
- 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.3 Örgüt Yapısı
- 1.4 İdareye İlişkin Bilgiler
- 1.5 Fiziksel Yapı
- 1.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 1.7 İnsan Kaynakları

10- AMAÇ ve HEDEFLER

- 10.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 10.2 Temel Politikalar ve Öncelikler
- 10.3 Diğer Hususlar

11- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 11.1 Mali Bilgiler
- 11.2 Bütçe Uygulama Sonuçları
- 11.3 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 11.4 Mali Denetim Sonuçları

12-PERFORMANS BİLGİLERİ

- 12.1 Performans Sonuçları Tablosu

13-FAALİYETLER

- 13.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

14- MEVZUAT BİLGİLERİ

15- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 15.1 Üstünlükler
- 15.2 Fırsatlar
- 15.3 Zayıflıklar
- 15.4 Tehditler

16- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİMLER İÇİN AYRINTILI FAALİYET RAPORU

GENEL SEKRETERLİK

1. GENEL BİLGİLER

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde kararnamesinin 27. Maddesi uyarınca Genel Sekreterlik, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

1.1. MİSYON VE VİZYON

1.1.1 MİSYON

Sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, Üniversitemizin idari teşkilatının verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, etkili bir performans yönetimi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla iletişimi oluşturmaktır.

1.1.2 VİZYON

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar ışığında kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, geleneksel değerleri çağdaş bilgi ile sentezlemiş ve meslek bilincine sahip fertlerin yetişmesine önem veren, talebeleri, mezunları ve mensuplarıyla bütünleşmiş, çalışanlarına değer veren ve onlara değer katan, eğitim dünyasında rekabet etmek yerine kendisine ayrı bir çıkış açan; bunun için yenilikçi, sağlam bilgiye açık, hak, hakikat ve hakkaniyete bağlı, özgürlükçü, akademik bir kurum olmaktır.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1 GENEL SEKRETER

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür. Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile bir genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. Maddesi hükmü gereğince Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite idare teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasının sağlamak. Belirtilen kanun ve yönetmelikler hükümleri ile yönetim kurulu ve senato kararları doğrultusunda ve onların çizdiği politikalar çerçevesinde görevlerini yürütmek.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kuru'lunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Kendisine bağlı Daire Başkanlıkları ve bağlı diğer birimler aracılığıyla Üniversitenin tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- Üniversitenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli kadroyu kurmak.

- Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek ve bu faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Üniversite idari hizmetlerinin aksamaması için devamlı olarak Genel Sekreter Yardımcılarıyla koordinasyon halinde olmak.
- Yönetim kurulu ve Senato gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak. Yönetim Kurulu ve Senato kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak.
- Üniversitenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili daire başkanlıklarını koordine etmek.
- Genel Sekreter Yardımcılarıyla ve daire başkanlıkları ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak.
- Kanun, Tüzük, Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim kurulu, Senato ve Rektörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- Genel Sekreter görevleri itibarıyla Rektöre karşı sorumludur.

Bütçe Harcamalarında Harcama Yetkilisi Olarak

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuat uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevi bulunmaktadır.

1.2.2 GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Üniversitesinin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere bir Genel Sekreter yardımcısı bulunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- Gelen- Giden evrakların takip edilmesi korunması ve saklanmasını sağlamak
- İdari görevin verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Genel Sekreter'e karşı sorumlu olmak,
- Genel Sekreter'in devrettiği yetki sınırları içinde Üniversitenin tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmekte Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının paralelinde Genel Sekreterlik faaliyetlerinin planlanmasında ve düzenlenmesinde Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- Genel Sekreter'in vereceği diğer görevleri yapmak.

1.2.3 GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmet alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme Görevlisi Görev ve Sorumlulukları

- 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,
- Belgelerin tamam olup olmadığı, hususlarında önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yapılmasından,
- Kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasından, kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri alınmasından,
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinden ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlenmesinden sorumludur.

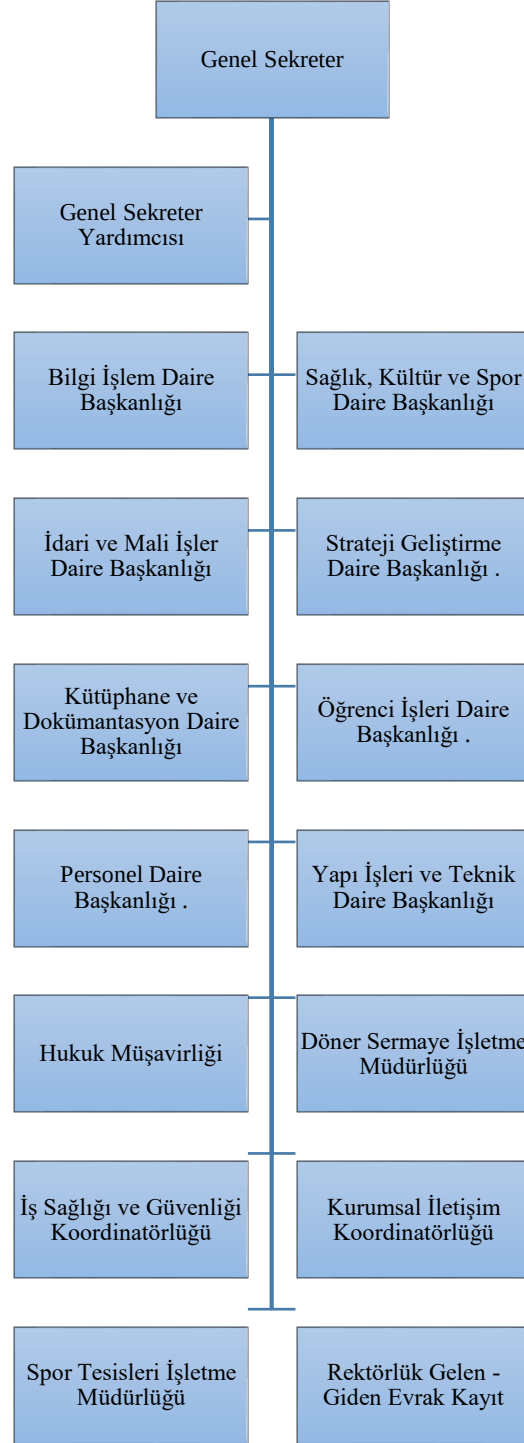
1.2.4 TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİSİ

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Taşınır işlemleri yoğun olan harcama birimlerinde birden fazla Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi görevlendirilebilir.

Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Talep eden birimlerin gereksinmelerini karşılamak üzere, malzeme ihtiyaç planlamasının etkin ve verimli bir şekilde planlanması, uygulanması ve kontrolünü kapsayan süreci yönetmektir.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve Harcama Yetkilisine sunmak
- Sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- Sorumluluklarında bulunan ambarları devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.

1.3 ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT YAPISI)



1.4 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1 İDARİ VE MALİ YÖNETİM

1.4.2 İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	ADI VE SOYADI	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ
Genel Sekreterlik	Cihangir BOZ	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter	13.10.2017 - Halen
	Faruk KÜÇÜK	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter Yardımcısı / Personel Daire Başkan Vekili	14.02.2019 - Halen
	Dr. Öğr. Üyesi Yalçın KAHYA	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter Yardımcısı Vekili	01.08.2016 – 01.03.2018 02.03.2018 - Halen

1.5 FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

1.5.1 TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

KAMPÜS/BİNA ADI	SALON ADI	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Genel Sekreterlik	Senato – Toplantı Odası (Rektörlük Katı)	52,4 m ²	25 Kişi
	Senato – Toplantı Odası	95,2 m ²	36 kişi

1.5.2 HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	7	188 m ²	11
TOPLAM	7	188 m²	11

1.6 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.6.1 YAZILIMLAR

- Windows 10 Professional
- Windows 7 Professional
- Microsoft Ofis 2003
- Microsoft Ofis 2007
- Microsoft Ofis 2010
- Microsoft Ofis 2013
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

1.6.2 BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	7

1.6.3 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcı	5
Yazıcı	9
Tablet	2
Kağıt İmha Makinesi	4
Televizyon	2

1.7 İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	8	
Sağlık Hizmetleri	-	
Teknik Hizmetler	-	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	-	
Avukat Hizmetleri	-	
Din Hizmetleri	-	
Yardımcı Hizmetler	-	
4-b Sözleşmeli	-	
İşçi	-	
TOPLAM	8	
PERSONEL SINIFI		TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel		-
657 Sayılı Kanuna Tabii		8
İşçi		-
Yabancı Uyruklu / Sanatçı		-
Sözleşmeli Personel 4/B		-
Genel Toplam		8

10. AMAÇ VE HEDEFLER

10.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri-Tablo

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Üniversitenin idari birimlerinin verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli bir biçimde çalışmasını sağlamak.	Hedef -1 Takım ruhunu oluşturmak ve iş gören memnuniyetini arttırmak.
	Hedef -2 Teknolojik alt yapıyı ve donanımı güçlendirmek.
	Hedef-3 Arşivlemeye uygun fiziki mekan ve teknik donanımının oluşturulmasını sağlamak.
	Hedef -4 Çalışanlar arasındaki birlik ve dayanışmanın sürekliliğini sağlamak.
	Hedef- 5 Personelin performans değerlendirme ölçütlerini belirlemek ve belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirmeler yapmak.
	Hedef-6 Her birimin mevcut durumu ile ideal kadro sayısını belirlemek ve ortaya çıkan eksik kadro personelinin tanımlamak.
Stratejik Amaç -2 İç paydaşlarla olan etkileşimi arttırmak, gelişimlerini sağlamak ve hizmetlerin kalitesini yükseltmek.	Hedef -1 Kurumumuz iç paydaşları olan diğer Daire Başkanlıkları ile personelin gelişimine katkı sağlayacak yılda en az iki eğitim programına personelimizin % 20 oranında katılımının sağlamak.
	Hedef -2 Kurumuyla bütünleşen, işini seven ve sahip çıkan bireyler yetiştirmek.
	Hedef-3 Birimimiz personelinin bilgilerini tazeleme, güncelleme ve yeni mevzuata uygun hale getirilmesi için yıllık 20 saat/kişi hizmet içi eğitim vermek.
Stratejik Amaç -3 Kurumun örgüt verimliliğini arttırarak, kamuoyunda var olan olumlu intibasını güçlendirmek.	Hedef -1 Dış paydaşların memnuniyetini arttırmak.
	Hedef -2 Kurumun tanıtılması çalışmalarını geliştirmek ve yön vermek.
	Hedef -3 Kurumun ilgili kişi ve kurumlara hesap verme sorumluluğu içinde şeffaflık politikasını devam ettirme konusundaki kararlılığını sürdürmek.
	Hedef-4 Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bürokratik işlemlerin analizlerini yapmak ve gereksiz olanları kaldırmak.

Stratejik Amaç- 4 Daha etkin çalışan bir örgütsel yapının oluşturulabilmesi için üniversite yönetim bilgi sisteminin tüm modülleriyle birlikte oluşturulması, entegrasyonunun ve iş birliğinin sağlanması	Hedef-1 Birimler arası koordinasyonu çok daha hızlı, verimli ve sistematik hale getirmek.
	Hedef-2 Bütüncül bir Yönetim Sistemi içinde birimlerin çalışmasını sağlamak için koordinasyon kurulları oluşturmak
	Hedef-3 Toplantı, seminer, forumlar aracılığıyla oluşturulan sistemi hayata geçirmek
Stratejik Amaç- 5 Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü geliştirmek	Hedef -1 Personelin Kuruma Bağlılığını Arttırmak
	Hedef-2 Öğrenci ve Çalışanlara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanları ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
	Hedef-3 Dönem Sonunda İş Güvenliği Bilincini ve Altyapısını Geliştirmek
	Hedef-4 Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek

10.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kurum misyonumuzun istenilen seviyede gerçekleştirilmesi ve hizmetlerin kaliteli olarak yürütülmesi için mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel istihdamı yapılacaktır.
- Personelimizin mesleki gelişim açısından yetkin hale getirilmesi için, değişen ve gelişen çağdaş yönetim anlayışımıza paralel hizmet içi eğitimler sağlanacaktır.
- Birimimiz yöneticileri arasında tecrübelerinin paylaşımı sağlanarak, bu tecrübelerin en etkin şekilde kullanılması teşvik edilecektir.
- Birimimizdeki personelin görev tanımları belirlenerek, yetki karmaşası ve işlerin aksaması engellenecektir.
- Hizmet içi eğitimler yaygınlaştırılıp desteklenerek, eğitimlerin tekrarının yapılması teşvik edilecektir.
- Tüm çalışanların bir ekip olarak çalışması, bu çalışmalarda problem çözümlerinde yararlanılmasına önem verilecektir.
- Birim çalışanlarının memnuniyet düzeylerinin artırılması için ödül, gezi, kutlama vb. özel uygulamalar teşvik edilecek ve bunun için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Birimimizin yönetim anlayışında şeffaf olunacak, hizmetlerin hangi yollarla ve nasıl yürütüldüğü bilgisi ilgililerle paylaşılacaktır.
- Yöneticilerin sağlayacağı şeffaf ortam, çalışanları arasında da yaygınlaştırılacak ve yanlış anlaşılmalara sona erdirilecektir.
- Birimizde yapılan işlerde teknolojiye en üst düzeyde yararlanılacaktır.
- Gelir – gider dengesi sağlanarak, faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilecektir.

10.3 Tüm bunların ışığında Temel Değerler ve Politikalarımız

- Etkin Koordinasyon
- Performansa Dayalı Değerlendirme
- Sağlıklı İletişim
- Uyumlu Ekip Çalışması
- Sürekli Gelişme ve Geliştirme
- Kurumsal Sahiplenme ve Özveri Sorumluluk
- Hesap Verebilirlik
- Şeffaflık

11. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.1 MALİ BİLGİLER - GENEL SEKRETERLİK

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
426.015,00	676.355,72
2019 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	
671.700,69	

11.2 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – GENEL SEKRETERLİK

2019 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
39.08 - BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
39.08.09.02-01.3.9.00-2-01.1	371.253,00	211.595,21	0,00	582.848,21	582.848,21	0,00	582.848,21	-4.251,57	578.596,64	4.251,57	578.596,64	0,00
39.08.09.02-01.3.9.00-2-02.1	54.762,00	32.974,25	0,00	87.736,25	87.736,25	0,00	87.736,25	-403,46	87.332,79	403,46	87.332,79	0,00
39.08.09.02-01.3.9.00-2-03.3	0,00	5.771,26	0,00	5.771,26	5.771,26	0,00	5.771,26	0,00	5.771,26	0,00	5.771,26	0,00

KANUN		-	EKLENEN			250.340,72	
KBÖ		426.015,00	DÜŞÜLEN			4.655,03	
KESİNTİ		-	ÖDENEK			427.131,23	
KES. %		-	SERBEST			427.131,23	
			BLOKE			0	
EKONOMİK KOD		2019 MERK. BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	371.253,00	211.595,21	4.251,57	578.596,64	578.596,64	0,00
01.1	MEMURLAR	371.253,00	211.595,21	4.251,57	578.596,64	578.596,64	0,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
01.3	İŞÇİLER	-	-	-	-	-	-
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	54.762,00	32.974,25	403,46	87.332,79	87.332,79	0,00
02.1	MEMURLAR	54.762,00	32.974,25	403,46	87.332,79	87.332,79	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	5.771,26	0,00	5.771,26	5.771,26	0,00
03.3	YOLLUKLAR	0,00	5.771,26	0,00	5.771,26	5.771,26	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-

11.3 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Üniversitemiz bir eğitim ve öğretim kuruluşu olduğundan bütçe ödeneklerinin büyük bir çoğunluğu Personel Giderlerinde kullanılmaktadır.

11.4 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre Üniversite idari teşkilatı oluşturan birimlerden birisidir. Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esasları çerçevesinde işlemlerimiz yürütülmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

12.1 Performans Sonuçları - Tablolar

12.1.1 Toplantılar

	Yönetim	Senato
Toplantı Sayısı	30	28
Karar Sayısı	237	204

13. FAALİYETLER

Genel Sekreterlik; kendisi ve bağlı birimleri aracılığı ile idari teşkilatında yer alan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmalarını koordine etmek ve etkin bir yönetim sergilenmesi için gerekli faaliyetleri yürütmektedir.

13.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını ilgili birimlere iletmek,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafında verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanması sağlamak,
- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Üniversite Disiplin Kurulu kararlarını ilgili birim ve kişilere tebliğ etmek,
- İnceleme, soruşturma ve disiplin ile ilgili yazışmalarını yapmak,
- Deney hayvanları ve etik kurul başkanlığının tüm çalışmalarının yürütülmesi ve gerektiğinde toplantılarını düzenlenmesi, alınan kararların ilgililere iletilmesini sağlamak.

2019 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞEN TOPLANTILAR

1. Üniversitemizde "Kalite Güvence Sistemi Yapısı ve Kurum İçi Değerlendirme Toplantısı" gerçekleştirildi. (02.01.2019)
2. Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize yönelik olarak Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programları hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.(12.02.2019)
3. “4. Uluslararası Termal ve Sağlık Zirvesi, 2. Danışma Kurulu Toplantısı” Gönen’de gerçekleştirildi.(12.02.2019)
4. Üniversitemizde KÜSİ Balıkesir İl Temsilciliği Sanayi-Akademisyen Eşleştirme Toplantısı gerçekleştirildi. (14.02.2019)
5. Üniversitemiz tarafından uluslararası öğrencilerimize yönelik olarak bilgilendirme toplantısı düzenlendi(19.02.2019)
6. “Bandırma İlçe Güvenlik Toplantısı” Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirildi(21.02.2019)
7. Üniversitemiz personeline yönelik olarak “3+1 İşyeri Uygulaması Eğitim Modeli Tanıtım Toplantısı” düzenlendi(01.03.2019)
8. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYÖK)'nce düzenlenen toplantıda, rekabetçi ve nitelikli bir işgücü kaynağı yetiştirebilmek amacıyla üniversitemiz MYO programlarında "3+1 İşyeri Uygulaması Eğitim Modeli"ne geçiş kararı alındı.(19.03.2019)
9. Üniversitemizin de katılımıyla Bandırma Ticaret Odası’nda “Mart Ayı İlçe Güvenlik Toplantısı” gerçekleştirildi(21.03.2019)
10. Üniversitemiz, Edremit’te düzenlenen “4. Uluslararası Termal ve Sağlık Zirvesi 3. Danışma Kurulu Toplantısı”na katıldı(16.04.2019)
11. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimimiz üniversitemiz MYO’ larında tanıtım toplantısı yaptı(19.04.2019)
12. Üniversitemiz Uşak Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleşen “Adım Üniversiteleri Birliği 2. Grup İdari Toplantısına” katıldı (02.05.2019)
13. Üniversitemizde 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi Akademik Kurul toplantısı gerçekleştirildi.(29.05.2019)
14. Üniversitemiz Heyeti “4. Uluslararası Termal ve Sağlık Zirvesi” hazırlık çalışmaları kapsamında Gönen Kaymakamlığında düzenlenen toplantıya katıldı (19.06.2019)
15. Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman Özdemir Balıkesir Üniversitesinde düzenlenen Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) Toplantısı’na katıldı (22.06.2019)
16. 4. Uluslararası “Termal ve Sağlık Zirvesi” çalışmaları kapsamında Sındırgı’da 4. Danışma Kurulu Toplantısı düzenlendi(21.06.2019)
17. Trakya Üniversiteleri Birliği (TÜB) 15. Üst Kurul Toplantısı Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesinde gerçekleşti (25.06.2019)
18. İlim Yayma ödülleri akademik tanıtım toplantısına Üniversitemiz’de katılım gösterdi.(09.07.2019)
19. Üniversitemizde 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi akademik kurul toplantısı gerçekleştirildi (03.10.2019)
20. ADİM Üniversiteleri birliği 1.Grup İdari toplantısı Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleşti(02.11.2019)

2019 YILI İÇİNDE YAPILAN İŞBİRLİĞİ ANLAŞMALARI

1. Üniversitemiz ile Taşkent Ali Şir Nevai Özbek Dili ve Edebiyatı Üniversitesi arasında İş Birliği Protokolü İmzalandı.(11.01.2019)
2. Üniversitemiz Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile İş Birliği Protokolü imzaladı.(11.02.2019)
3. Üniversitemiz tarafından Gönen’de kurulacak olan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin Fizibilite Çalışması için imzalar atıldı.(13.02.2019)
4. Üniversitemiz ile Marmara İş Sağlığı ve Güvenliği Federasyonu arasında Eğitim ve Danışmanlık İşbirliği Protokolü imzalandı(05.03.2019)
5. 5.Üniversitemiz ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi arasında “Danışmanlık ve Hizmet Alımına Yönelik İşbirliği Protokolü” imzalandı(07.05.2019)
6. Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında Üniversitemiz, Balıkesir Sanayi Odası, Balıkesir Ticaret Borsası arasında işbirliği protokolü imzalandı.(17.07.2019)
7. 7.Üniversitemiz ile Kazakistan’ın Taraz State Pedagogical Üniversitesi arasında kapsamlı işbirliği protokolü imzalandı(10.10.2019)
8. Üniversitemiz ile Bandırma Cumhuriyet Başsavcılığı arasında işbirliği protokolü imzalandı.(24.10.2019)

2019 YILI İÇİNDE GERCEKLEŞEN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYET LİSTESİ

S.NO	TARİH	KONU	ETKİNLİĞİ YAPAN BİRİM	ETKİNLİK TÜRÜ
1	12.Şub.19	Erasmus, Mevlana ve Farabi Öğrenim Hareketliliği Tanıtım Programı Düzenlendi	Dış İlişkiler Ofisi	Seminer
2	12.Şub.19	Bandırma’da Sultan II. Abdülhamid Han’ın İzleri Konferansı Düzenlendi	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Konferans
3	13.Şub.19	<u>Avrupa Birliği'nin Geleceği, Avrupa Birliği Nereye Gidiyor? Konferansı</u> Düzenlendi	Uluslararası İlişkiler Topluluğu	Konferans
4	19.Şub.19	<u>Gemi Kiralama ve Demuraj - Dispeç Hesaplamaları Semineri Düzenlendi</u>	Denizcilik Topluluğu	Seminer
5	21.Şub.19	Model Uçaklar ve Uçuş Prensipleri Konulu Konferans Düzenlendi	Havacılık ve Uzay Topluluğu	Konferans
6	22.Şub.19	Lojistik Topluluğumuz Tarafından "Lojistik" Temalı Konferans Düzenlendi	Lojistik Topluluğu	Konferans
7	11.Mar.19	<u>Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları Yapıldı</u>	Sinema ve Televizyon Topluluğu	Gösteri
8	12.Mar.19	<u>"12 Mart Milletin Sesi, İstiklal Marşı ve Akif" Konulu Konferans Düzenlendi</u>	Türkoloji Topluluğumuz ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi tarafından düzenlendi.	Konferans
9	13.Mar.19	Kayıların Muhteşem Yürüyüşü Konulu Konferans Düzenlendi	İlmi ve Akademik Çalışmalar Topluluğu	Konferans
10	13.Mar.19	Üniversitemizde Kızılay'ın Kan Bağıışı Standı Açıldı	Kızılay	Kan Bağıışı
11	14.Mar.19	Medeniyetimizin Şiir Kapısı Konulu Söyleşi Düzenlendi	Medeniyet ve Gelişim Topluluğu	Söyleşi
12	14.Mar.19	Basketbol Profesyonelleri İle Söyleşi Düzenlendi	Banvit Basketbol Kulübü ve Üniversitemiz	Söyleşi
13	15.Mar.19	<u>Üniversiteler Arası Türkiye Kros Şampiyonası Düzenlendi</u>	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu,	Kros Şampiyonası

			Türkiye Atletizm Federasyonu ve Üniversitemizin organizasyonu ile Düzenlendi.	
14	8.Nis.19	<u>7. Kariyer Günleri Birinci Gün Etkinlikleri</u>	Üniversitemiz Kariyer Geliştirme ve Araştırma Merkezi (KAGEM), İŞKUR ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Bağlı öğrenci toplulukları tarafından Düzenlendi.	Kariyer Günleri
15	9.Nis.19	7. Kariyer Günleri İkinci Gün Etkinlikleri		Kariyer Günleri
16	10.Nis.19	<u>"7. Kariyer Günleri" Üçüncü Gün Etkinlikleri</u>		Kariyer Günleri
17	11.Nis.19	"7. Kariyer Günleri" Dördüncü Gün Etkinlikleri		Kariyer Günleri
18	16.Nis.19	<u>İşletme ve Ekonomi Topluluğumuz "İş Dünyası" Etkinliği Düzenledi</u>	İşletme ve Ekonomi Topluluğu	Etkinlik
19	19.Nis.19	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimimiz Üniversitemiz MYO' larında Tanıtım Toplantısı Yaptı	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi	Tanıtım
20	19.Nis.19	Yönetim ve Liderlik Topluluğumuzca ALES ve KPSS Eğitim Semineri Düzenlendi	Yönetim ve Liderlik Topluluğu	Seminer
21	19.Nis.19	<u>Üniversitemiz Bilim ve Teknoloji Topluluğu Tarafından "Endüstriyelleşen Dünyada Spor" Konulu Panel Düzenlendi</u>	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Panel
22	19.Nis.19	<u>Türk Tarih Topluluğumuz tarafından "Geçmişten Günümüze Doğu Türkistan, Tarihsel Süreçte Doğu Türkistan'da Yaşananlar" Konulu Panel Düzenlendi</u>	Türk Tarih Topluluğu	Panel
23	22.Nis.19	<u>Genç Türkiye Topluluğumuz tarafından "Hayal Et Ki; Ol!" Etkinliği düzenlendi</u>	Genç Türkiye Topluluğu	Etkinlik
24	22.Nis.19	Atatürkçü Düşünce Topluluğumuz tarafından "Bilinçli Tüketim ve Tüketici Hakları "konulu konferans düzenlendi	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Konferans
25	24.Nis.19	<u>23 Nisan Ulusal Egemenlik İstiklal Yolunda" paneli düzenlendi</u>	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Panel
26	24.Nis.19	<u>Bandırma Kuluçka Merkezi Topluluğumuz Tarafından "İnanırsan Başarısın" Konulu Panel Düzenlendi</u>	Bandırma Kuluçka Merkezi Topluluğu	Panel
27	25.Nis.19	<u>Kariyer Genç Girişimcilik Topluluğumuz tarafından "Genç Girişimciler Zirvesi" düzenlendi</u>	Kariyer Genç Girişimcilik Topluluğu	Zirve
28	26.Nis.19	"Dünyada ve Türkiye'de Göç ve Mültecilik " konulu konferans düzenlendi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Topluluğu	Konferans
29	26.Nis.19	Türk Tarih Topluluğumuz tarafından "Türkeline Vefa" konulu konferans düzenlendi	Türk Tarih Topluluğu	Konferans
30	30.Nis.19	Denizcilik Topluluğumuz tarafından "Denizcilik İşletmeleri Yönetimi" konulu söyleşi düzenlendi	Denizcilik Topluluğu	Söyleşi
31	6.May.19	Üniversitemiz Öğrencilerine Yönelik Olarak Merkez Yerleşkemizde "B17 Gençlik Festivali" Düzenlendi	SKS Daire Başkanlığı	Festival
32	7.May.19	Yaşam Topluluğumuz tarafından Engelliler Haftası kapsamında "Farlı Bakış" konulu program düzenlendi	Yaşam Topluluğu	Program
33	8.Eki.19	Öğrenci Topluluklarımız Tanıtım Stantlarını Açarak tanıtım gerçekleştirdi	Öğrenci Toplulukları	Tanıtım

34	10.Eki.19	Üniversitemizde “Halit Refiğ’siz Geçen 10 Yıl” Konulu Panel Düzenlendi	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Panel
35	11.Eki.19	Uluslararası öğrenciler için oryantasyon programı düzenlendi	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Program
36	14.Eki.19	Atatürkçü Düşünce Topluluğumuz tarafından kadına yönelik şiddete karşı "Kadın" konulu konferans düzenlendi	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Konferans
37	17.Eki.19	“Ülkemizde Katılım Bankacılığı, Çalışma Prensipleri ve Kariyer Olanakları” konulu konferans düzenlendi	Kültür ve Akademi Topluluğu	Konferans
38	24.Eki.19	<u>Yönetim ve Liderlik Topluluğumuz tarafından "Konuşma Sırası Sende" konulu etkinlik düzenlendi</u>	Yönetim ve Liderlik Topluluğu	Etkinlik
39	24.Eki.19	Global İlişkiler Topluluğumuz tarafından Endüstri 4.0 konulu konferans düzenlendi	Global İlişkiler Topluluğu	Konferans
40	25.Eki.19	<u>Genç Türkiye Topluluğumuz tarafından "Kültür Festivali" düzenlendi</u>	Genç Türkiye Topluluğu	Festival
41	31.Eki.19	Genç TEMA Topluluğumuz tarafından "Temiz Üniversite, Temiz Bandırma" konulu temizlik etkinliği düzenlendi	Genç TEMA Topluluğu	Etkinlik
42	27.Kas.19	<u>İşletme ve Ekonomi Topluluğumuz tarafından "Zero To One" etkinliği düzenlendi</u>	İşletme ve Ekonomi Topluluğu	Etkinlik
43	28.Kas.19	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Topluluğumuz tarafından SGK	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Topluluğu	Konferans
44	28.Kas. 2019	SGK Uzmanı Ali Duman'ın katılımı ile konferans düzenlendi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Topluluğu	Konferans
45	5.Ara.19	Türkoloji Topluluğumuz tarafından "Tütmeye Devam Eden Buhurdan: Yahya Kemal” konulu konferans düzenlendi	Türkoloji Topluluğu	Konferans
46	5.Ara.19	Yenilikçi Gençler Topluluğumuz tarafından "Herkes Üniversite Okumalı Mı?" konulu münazara yarışması yapıldı	Yenilikçi Gençler Topluluğu	Münazara
47	10.Ara.19	Üniversitemiz Siyasal Bilgiler ve Ombudsman Topluluğu tarafından "İdari Yargı Konferansı: Mesleğe Giriş ve Tanıtım" konulu program düzenlendi	Üniversitemiz Siyasal Bilgiler ve Ombudsman Topluluğu	Program
48	11-12 Aralık 2019	Kızılay tarafından yürütülen “Güvenli Kan Temini Projesi" kapsamında Rektörlük fuaye alanında kan bağıışı için standı açıldı	Kızılay	Kan Bağıışı
49	11.Ara.19	Türkiye Gençlik Vakfı katkılarıyla üniversitemizde "Fatih Abadi ile Başarının Sırrı Programı" düzenlendi	Türkiye Gençlik Vakfı ve Üniversitemiz	Program
50	16.Ara.19	Yedi Hilal Topluluğumuz tarafından Yazar Yusuf Kaplan'ın katılımı ile "Çağrısı Çağını Kuracak Bir Gençlik" konulu konferans düzenlendi	Yedi Hilal Topluluğu	Konferans

51	18.Ara.19	İç Denetim Topluluğu tarafından "İş Dünyasında Karar Vermek, Fark Yaratmak ve Değer Katmak İçin Üçüncü Göz: İstatistik" konulu konferans düzenlendi	İç Denetim Topluluğu	Konferans
52	18.Ara.19	İç Denetim Topluluğumuz tarafından "Denizler Temiz, Geleceğimiz Temiz" konulu konferans düzenlendi	İç Denetim Topluluğu	Konferans
53	20.Ara.19	Gençlik Dayanışma Topluluğu ve İnsani Değerleri Topluluğumuz tarafından "İlişkilerde Şiddeti Anlayabilmek" konulu konferans düzenlendi	Gençlik Dayanışma Topluluğu ve İnsani Değerleri Topluluğu	Konferans
54	23.Ara.19	Türkoloji Topluluğumuz tarafından Manas'ın Yankısı: Cengiz Aytmatov konulu panel düzenlendi	Türkoloji Topluluğu	Panel

DÜZENLENEN ETKİNLİKLERİN TÜRLERİ VE SAYILARI

ETKİNLİK TÜRÜ	SAYISI	
KONFERANS	19	2, 3, 5, 6, 8, 9, 24, 28, 29, 36, 37, 39, 43, 44, 45, 50, 51, 52, 53
PANEL	6	21,22,25,26,34,54
SEMİNER	3	1, 4, 20
SÖYLEŞİ	3	11, 12, 30
FESTİVAL	2	31, 40
KROS ŞAMPİYONASI	1	3
MÜNAZARA	1	46
ETKİNLİK	5	18, 23, 38, 41,42
ZİRVE	1	31,40
PROGRAM	4	32, 35, 47, 49
KARİYER GÜNLERİ	4	14, 15, 16, 17
KAN BAĞIŞI	2	10, 48
TANITIM	2	19, 33
GÖSTERİ	1	7
TOPLAM	54	

PROTOKOLLER

	Protokol Adı	Organize Eden Kurumlar	Tarih
1	Erdek Meslek Yüksekokulu'na Kiralanan Taşınmazın Kiralama Şartları Protokolü	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	14.03.2017
2	Spor ve Hizmet Faaliyetleriyle İlgili İşbirliği Protokolü	Bandırma Gücü Gençlik ve Spor Kulübü	28.03.2017
3	Ali Öztaylan A.İ.H.L. (Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan) Eğitimde İş Birliği Protokolü	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	15.01.2018
4	Edincik Mahallesinde Bulunan Bazı Taşınmazların Belirli Periyotlarla Kullanım Hakkının Devrine İlişkin Protokol	Bandırma 6' ncı Ana Jet Üs Komutanlığı	23.01.2018
5	Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları Kongresinin Organizasyonu ve Yürütülmesine İlişkin Protokol	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	29.06.2018
6	Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu Protokolü	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	16.08.2018
7	Yükseköğretim Öğrencileri Staj / Uygulama Protokolü	Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü	26.09.2018
8	Dijital Kültür Ortamında Çocuk Yetiştirme Projesi İşbirliği Protokolü	Bandırma Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	3.10.2018
9	Tapu ve Kadastro Verilerinin "TAKPAS" Üzerinden Paylaşılmasına İlişkin Protokol	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	3.10.2018
10	Bandırma Ticaret Odası İşbirliği Protokolü	Bandırma Ticaret Odası	8.10.2018
11	Bandırma Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İşbirliği Protokolü	Bandırma Organize Sanayi Bölgesi	30.10.2018
12	Gönen Vizyon 2023 Çalışma Grubu Kuruluş ve İşbirliği Protokolü	Gönen Kaymakamlığı, Gönen Belediyesi Gönen Ticaret Odası, Beykent Üniversitesi	1.11.2018
13	Uluslararası Öğrencilerin Katılımıyla Türkçe Yaz Okulu Programı Düzenlemesine İlişkin Protokol	Yunus Emre Enstitüsü	1.11.2018
14	Hizmet İşbirliği Protokolü	Balıkesir İş-Kur İl Müdürlüğü	6.11.2018
15	Termal Sağlık Merkezi ile ilgili İşbirliği Protokolü	Gönen Belediye Başkanlığı	14.11.2018
16	Eğitim Materyeli Sunumu Hizmet Protokolü	İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi	1.11.2018
17	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü ile Ek Destek Sözleşmesi	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü	30.11.2018
18	Bağış Yoluyla İnşa Edilecek (H.Avni Kocaman Deniz Öğrenme Merkezi) Bina ve Tesis Yapım PROTOKOLÜ	H.Avni Kocaman Deniz Öğrenme Merkezi	18.12.2018
19	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Hakkında İşbirliği Protokolü	Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	10.01.2019
20	Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Sınav Hizmetleri İşbirliği Protokolü	Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi	8.02.2019

21	Gönen Termal Kenti Planı ve Termal Sağlık Merkezi Protokolü	GMKA, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Gönen Belediyesi	12.02.2019
22	Gönen Termal Kenti Zirve Protokolü	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, GMKA	12.02.2019
23	Eğitim ve Danışmanlık İşbirliği Protokolü	Marmara İş Sağlığı ve Güvenliği Federasyonu İktisadi İşletmesi	5.03.2019
24	Uluslararası XI. Türk Deniz Ticareti Tarihi Sempozyumu Protokolü	Türk Tarih Kurumu Başkanlığı	8.04.2019
25	Danışmanlık, Hizmet Alımı, Bilimsel Araştırma, Staj, Sürekli Eğitim ve Sertifika Programları İşbirliği Protokolü	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	7.05.2019
26	Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İle Protokol	Spor Toto Teşkilat Başkanlığı	11.07.2019
27	Balıkesir Sanayi Odası Arasında Lisansüstü Tez Çalışmalarına İlişkin İşbirliği Protokolü	Balıkesir Sanayi Odası	12.07.2019
28	Balıkesir Ticaret Odası Arasında Lisansüstü Tez Çalışmalarına İlişkin İşbirliği Protokolü	Balıkesir Ticaret Odası	12.07.2019
29	Balıkesir Ticaret Borsası Arasında Lisansüstü Tez Çalışmalarına İlişkin İşbirliği Protokolü	Balıkesir Ticaret Borsası	12.07.2019
30	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. Arasında İmzalanan İşbirliği Protokolü	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.	22.08.2019
31	Bandırma Cumhuriyet Başsavcılığı İşyeri Uygulaması İşbirliği Protokolü	Bandırma Cumhuriyet Başsavcılığı	17.10.2019
32	Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi Gençlik ve Spor Hizmet ve Faaliyetleriyle İlgili İşbirliği Protokolü	BANÜGSK	
33	HYS Köroğlu Mağazacılık A.Ş. Arasındaki İşbirliği Protokolü	HYS Yönetim Kurulu Başkanı	
34	MSB Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü 2'nci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü ile ihtiyaç fazlası malzeme hibe Protokolü	2'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü	25.12.2019
35	Bandırma Belediyesi ile Eğitim, Danışmanlık ve Hizmet Alımına Yönelik İşbirliği Protokolü	Bandırma Belediyesi	12.02.2020

14. MEVZUAT BİLGİLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırak Kanunu

15. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Sekreterlik; Üniversite kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak, görev ve sorumluluklarının farkında olarak kendisini sürekli yenileyen, geliştiren personelle hizmet sunmaktadır.

15.1 GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- Çalışan personelin sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olmaları.
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim.
- Katılımcı yönetim anlayışı.
- Genç ve dinamik bir kadroyla çalışmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin iyi olması.
- Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması.

15.2 FIRSATLAR

- E-devlet ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş
- Öğrenci temsilcilerinin üniversite yönetim kuruluna katılımı
- Diğer üniversiteler ile rekabet ortamının oluşması
- Uluslararası ilişkilerin gelişmeleri teşvik edici gücü
- Genç nüfus sayısının artışına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması

15.3 ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- Yabancı dil bilen idari personel sayısı
- Kurum nakil talepleri
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın eksikliği
- Fiziksel imkânlar
- Personel Sayısının Yetersizliği

15.4 TEHDİTLER

- Üniversitemize yeterli kadro ihtiyacının temin edilememesi
- İş dünyasındaki bazı dallarda, diğer üniversite mezunlarının tercih edilmesi
- Ülkemizde etkin yükseköğretim, bilim, teknoloji politikalarının ve planlamanın eksikliği
- Bilişim, teknolojik alt yapı, araç-gereç ve malzeme açılarından dışa bağımlı olunması
- Üniversite kamu bütçesinin kısıtlanması

16. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Personel sayısının artırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.
- Performansa dayalı değerlendirmeye yönelik mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Artan öğrenci sayısını paralel olarak akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.
- Çalışma ortamındaki iş güvenliği ve sağlığını takip etmek, gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği konusuna gereken önem verilmelidir.
- Üniversite - sanayi işbirliğinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihangir BOZ
Genel Sekreter